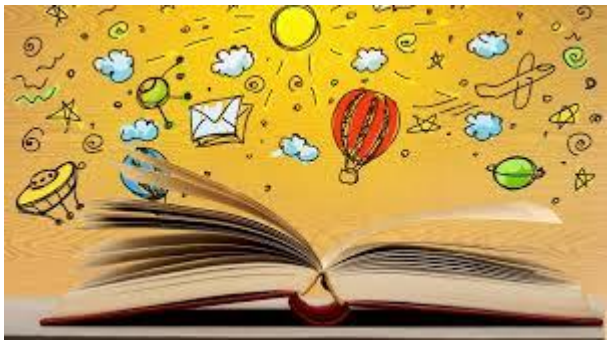
Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 1ου Γυμνασίου Λαυρίου

δ



1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ
ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝ. ΑΤΤΙΚΗΣ

Διεύθυνση: Ανδρέα Κορδέλλα 2, 19500, Λαύριο
Τηλέφωνα: 2292060382, 2292025639
email: mail@gym-lavriou.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: http://gym-lavriou.att.sch.gr, https://1gymnasiolavriou.gr/
Ιστολόγιο: https://blogs.sch.gr/gymlavri/
Facebook: 1ο Γυμνάσιο Λαυρίου
Διευθύντρια : Ελευθερία Παπαμανώλη
Υποδιευθυντής: Βασίλειος Χατζηιωάννου
Ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων: Γεώργιος Ορφανίδης
Εκπρόσωποι 15μελούς: Το προεδρείο
Εκπρόσωπος του Δήμου: Ιωάννης Γιαννάκης

Αγαπητοί γονείς και μαθητές, σας καλωσορίζουμε στο σχολείο μας. Με την έναρξη της νέας σχολικής χρονιάς **2026-2027** σας ευχόμαστε καλή και δημιουργική χρονιά. Παρακάτω μπορείτε να λάβετε γνώση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του σχολείου μας. Ο σεβασμός των κανόνων λειτουργίας από το σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την καλή λειτουργία και την εκπλήρωση της εκπαιδευτικής αποστολής του σχολείου μας.

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας
3. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό
4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
5. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

7.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου
9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους
10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης
11. Πηγές

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΥΑ 109697/ΓΔ4/2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τη Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και υπ΄ αρ. 109697/ΓΔ4/26-9-24 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

2. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

3. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Άφιξη στο σχολείο

Η προσέλευση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται εγκαίρως, ώστε να συμμετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση του σχολείου, η οποία πραγματοποιείται στις 08:10. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται στις 08:15, σύμφωνα με το προβλεπόμενο ωράριο λειτουργίας των Ημερήσιων Γυμνασίων.

Όλοι οι μαθητές/τριες προσέρχονται στον χώρο συγκέντρωσης του σχολείου 5 λεπτά πριν χτυπήσει το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μετά την είσοδο των μαθητών/τριών στο προαύλιο χώρο, η είσοδος του σχολείου κλείνει για την προστασία των μαθητών/τριών.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στον χώρο του σχολείου.

Η καθυστερημένη προσέλευση θεωρείται απουσία μαθητή/τριας, όπως και η προσέλευση μετά την είσοδο του/της καθηγητή /τριας.

Σε κάθε περίπτωση έκτακτης αναγκαίας αναμόρφωσης του προγράμματος θα πρέπει το σχολείο και οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να φροντίζουν για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών/τριων από τη σχολική μονάδα.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα σχολείου

Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων του Ημερησίου Γυμνασίου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 44257/Δ2/08-04-2026 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 2132/09-04-2026), όπως εκάστοτε ισχύει.

Παραμονή στο Σχολείο

• Οι μαθητές οφείλουν να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση όπου γίνονται οι ανακοινώσεις της ημέρας.

• Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται καθυστερημένα παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο του σχολείου, υπό την εποπτεία της διευθύντριας ή του υποδιευθυντή, και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.(Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ Β΄ 5387)

• Δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια του μαθήματος να βγαίνουν από τη σχολική αίθουσα.

• Διατηρούν τη θέση τους, όπως αυτή ορίζεται από το πλάνο της τάξης, που έχει συντάξει ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος.

• Δεν επιτρέπεται να διακόπτουν την εκπαιδευτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.

• Δεν τρώνε φαγητό ή δεν πίνουν ρόφημα στην τάξη, γιατί αποτελούν (τα ίδια ή τα υπολείμματά τους), όταν παραμείνουν εκτεθειμένα, εστία μικροβίων. Φροντίζουν να ολοκληρώνουν το φαγητό τους στο διάλειμμα.

• Όταν χτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνουν όλοι στο προαύλιο.

• Κατά τα διαλείμματα συμμορφώνονται απόλυτα με τις υποδείξεις του εφημερεύοντος καθηγητή και δεν περιφέρονται σε χώρους που δεν επιτρέπεται.

- Δε συμπεριφέρονται ανάρμοστα και αντικοινωνικά (βωμολοχίες, καυγάδες, κακοπροαίρετα πειράγματα κ.ά.).

• Διατηρούν τους προαύλειους χώρους καθαρούς χρησιμοποιώντας τους κάδους απορριμμάτων, προτρέπουν τους συμμαθητές τους να κάνουν το ίδιο και προθυμοποιούνται να βοηθήσουν στον καθαρισμό του χώρου. Χρησιμοποιούν μετά από εκπαίδευση τους κάδους ανακύκλωσης.

• Τηρούν τους κανόνες υγιεινής σ' όλους τους χώρους και ιδιαίτερα στις τουαλέτες του σχολείου.

- Στο διάλειμμα όλοι οι μαθητές βγαίνουν στην αυλή αφού πάρουν μαζί τους ότι τους είναι απαραίτητο (χρήματα, μπουφάν, κλπ). Δεν επιτρέπεται η παραμονή τους στις αίθουσες ή στους διαδρόμους και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους καθηγητές.
- Δεν επιτρέπεται ο συνωστισμός των μαθητών στις τουαλέτες. Οι μαθητές/τριες χρειάζεται να σέβονται τους καθαριστές/στριες και να μην δημιουργούν προβλήματα στη δουλειά τους.
- Στο κυλικείο οι μαθητές ψωνίζουν τηρώντας τις αποστάσεις ασφαλείας και τη σειρά προτεραιότητας.
- Η προσεκτική παρακολούθηση των μαθημάτων και η σωστή προετοιμασία τους πρέπει να είναι ανελλιπής. Υποχρεούνται να έχουν στο μάθημα τα βιβλία, τα τετράδια τους και ό,τι άλλο έχει ορίσει ο καθηγητής τους.

• Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

• Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται το Γυμναστήριο ως χώρος παραμονής των μαθητών/ριών.

Αναχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (Αριθμ. 109697/ΓΔ4)

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρηση τους ή τους παραλαμβάνει ταξί ή λεωφορείο, δεν φεύγουν **ποτέ** από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους.

Σε περίπτωση που ένα τμήμα ή ολόκληρο το σχολείο σχολάσει νωρίτερα, οι κηδεμόνες ενημερώνονται **με mail και μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών τους.**

Απουσίες μαθητών

Σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Αριθμ.102791/ΓΔ4/2024 και την 110490/ΓΔ4/25-09-2024 Κ.Υ.Α. (Β΄ 5435) **επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον:
α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),
β) το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26.
Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας, που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στην περ. β) της παρ. 2 του παρόντος. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

- **Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα**
- **Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία** από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- **Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία** από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
- Η απουσία μαθητή/τριας από σχολικό περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου καταχωρίζεται για όλες τις διδακτικές ώρες που προβλέπει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της συγκεκριμένης ημέρας. Οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό της φοίτησης μόνο εφόσον, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, σύμφωνα με την ΚΥΑ 110490/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ Β΄ 5435).
- Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/ τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο

ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

- **Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.**

4.Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Μέσα στο σχολικό περιβάλλον οι μαθητές οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα του εκπαιδευτικού για διδασκαλία.

Οι μαθητές/τριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Στο χώρο του σχολείου δεν επιτρέπονται οι χαρακτηρισμοί, τα υπονοούμενα, οι απειλές καθώς επίσης και κάθε μορφή σωματικής και λεκτικής βίας. Σε περίπτωση που προκύπτουν διαφορές πρέπει να λύνονται με διάλογο. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, πρέπει να απευθύνονται στον υπεύθυνο καθηγητή ή στη Διεύθυνση του σχολείου. Για τέτοιες συμπεριφορές επιβάλλονται μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου, τα οποία αποφασίζει κατά περίπτωση ο διδάσκων, η Διευθύντρια ή ο Σύλλογος διδασκόντων. **Εάν ο μαθητής ή η μαθήτρια παραβαίνει τους κανόνες κατ'επανάληψη, τότε ο Σύλλογος καθηγητών μπορεί να τον εξαιρέσει από τις εκδρομές ή τους περιπάτους, κυρίως για δική του ασφάλεια αλλά και των υπολοίπων.**

Επιπλέον καθώς το σχολείο αποτελεί χώρο ισότητας, ασφάλειας και σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, **κάθε μορφή ρητορικής μίσους, ρατσιστικών, ξενοφοβικών, σεξιστικών ή μισαλλόδοξων σχολίων, καθώς και οποιαδήποτε πράξη στοχοποίησης, εκφοβισμού ή απειλής μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών- είτε εκδηλώνεται εντός του σχολικού χώρου είτε μέσω διαδικτύου και μέσων κοινωνικής δικτύωσης- θεωρείται σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα**. Οι συμπεριφορές αυτές αντιμετωπίζονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, με γνώμονα την προστασία της αξιοπρέπειας και των δικαιωμάτων όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, την παιδαγωγική αντιμετώπιση κάθε περιστατικού και την εφαρμογή των προβλεπόμενων μέτρων, όπου απαιτείται.

Κινητά τηλέφωνα και Τεχνητή Νοημοσύνη

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ορίζονται τα εξής:

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.

Οι εκπαιδευτικοί εκτός από τις διαθέσιμες από το σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής, αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (όπως ισχύει σύμφωνα με τον Ν. 4624/2019)

Για τα κινητά ισχύουν τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται στην υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/10-9-24 ΚΥΑ, ήτοι αποβολή μίας (σε περίπτωση εμφανούς κατοχής ή χρήσης) έως πέντε ημερών (σε περίπτωση βιντεοσκόπησης ή λήψης φωτογραφικού υλικού, αναλόγως της βαρύτητας του περιστατικού) ή ακόμη και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος εάν με την καταγραφή εικόνας / βίντεο ασκείται βία ή/και θίγονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών ή/και του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 2639/12.05.2026) για τη χρήση συστημάτων Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ) στην εκπαιδευτική διαδικασία ισχύουν τα εξής:

Η χρήση εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης κατά την εκπόνηση μαθητικών εργασιών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και δεν υποκαθιστά την προσωπική προσπάθεια των μαθητών/τριών. Κατά τη διάρκεια γραπτών εξετάσεων και διαγωνισμάτων δεν επιτρέπεται η χρήση συστημάτων ΤΝ, εκτός εάν προβλέπεται ρητά από τον/την εκπαιδευτικό, στο πλαίσιο ελεγχόμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, με διασφάλιση της ισότιμης αξιολόγησης.

Η χρήση συστημάτων Τεχνητής Νοημοσύνης από μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς πραγματοποιείται σε εθελοντική βάση, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης και εκπαίδευσης, χωρίς η μη συμμετοχή να επηρεάζει τη μαθητική ή υπηρεσιακή τους κατάσταση και την αξιολόγησή τους. Η σχολική μονάδα οργανώνει τουλάχιστον μία δράση ενημέρωσης μαθητών/τριών ή/και γονέων/κηδεμόνων ανά σχολικό έτος, καθώς και επιμόρφωση των εκπαιδευτικών ανά γνωστικό αντικείμενο, σύμφωνα με τα άρθρα 2 και 15 της ΚΥΑ 55909/Δ6/2026 (ΦΕΚ Β΄ 2639).

1. **Απαγόρευση Deepfakes:** Απαγορεύεται η παραγωγή ή διάδοση παραποιημένων εικόνων, ήχων ή βίντεο προσώπων που ενδέχεται να παραπλανήσουν (deepfakes), χωρίς τη ρητή συγκατάθεση των ενδιαφερομένων, σύμφωνα με το άρθρο 6 της ΚΥΑ 55909/Δ6/2026 (ΦΕΚ Β΄ 2639).

2. **Ψευδείς Αναφορές:** Απαγορεύεται η παραγωγή ψευδών βιβλιογραφικών πηγών από συστήματα ΤΝ.

3. **Αξιολόγηση Μαθητών:** Απαγορεύεται η πλήρως αυτοματοποιημένη βαθμολογία ή αξιολόγηση μαθητών χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.

4. **Ανθρώπινη Εποπτεία:** Είναι υποχρεωτική η διαρκής παρουσία και έλεγχος από εκπαιδευτικό σε κάθε εφαρμογή ΤΝ.

Η αξιοποίηση συστημάτων Τεχνητής Νοημοσύνης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου και με την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών προστασίας προσωπικών δεδομένων και αξιολόγησης αντικτύπου από τους αρμόδιους φορείς.

Η χρήση συστημάτων Τεχνητής Νοημοσύνης οργανώνεται με τρόπο που διασφαλίζει την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την ασφάλεια, την ψυχική υγεία και την κοινωνική ένταξη των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση περιστατικού που ενδέχεται να θέτει σε κίνδυνο τα παραπάνω, ενημερώνονται άμεσα ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός και η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, προκειμένου να δρομολογηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης και, όπου απαιτείται, η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων και των αρμόδιων φορέων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Άλλα μέτρα για την εύρυθμη λειτουργία

Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου. Ως κάπνισμα θεωρείται και το άτμισμα, αλλά και οποιαδήποτε χρήση προϊόντων καπνού.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να φέρνουν στο σχολείο επικίνδυνα ή αιχμηρά αντικείμενα.

Συνιστάται στους μαθητές να μη φέρνουν στο σχολείο είδη αξίας ή περιττά χρήματα.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος.

Δεν επιτρέπεται να παραγγέλνουν απέξω φαγητό τις ώρες του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ενεργειακών ποτών και καφέ σε όλους τους χώρους του σχολείου.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να φέρνουν μέσα στην τάξη αντικείμενα όπως παιχνίδια, μπάλες, κάρτες κ.λπ. εκτός αν αυτά συνδέονται με το μάθημα.

Η αντιμετώπιση συμπεριφορών που αποκλίνουν από τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου πραγματοποιείται με παιδαγωγικά κριτήρια και σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα εφαρμόζονται κατά περίπτωση από τα αρμόδια όργανα, με γνώμονα τη βαρύτητα του περιστατικού, τις ιδιαίτερες συνθήκες και την καταλληλότητα του μέτρου για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού. (Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024)

Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους. Σε καμία περίπτωση δεν φέρει ευθύνη για τα κινητά τηλέφωνα που φέρουν οι μαθητές/τριες καθώς απαγορεύονται ρητά.

Εμφάνιση μαθητών

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης. Οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες προσέρχονται με κατάλληλη αθλητική περιβολή και αθλητικά υποδήματα, για την ασφαλή και αποτελεσματική συμμετοχή τους στις δραστηριότητες. Σε περιπτώσεις επανειλημμένης και σκόπιμης μη συμμόρφωσης, με σκοπό την αποφυγή συμμετοχής στο μάθημα, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο διαδικασίες, με ενημέρωση της Διεύθυνσης και των γονέων/κηδεμόνων.

Τέλος, θα πρέπει να τηρούνται οι κανόνες ατομικής υγιεινής.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Αρκετές, όμως, είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, κυρίες Πρίφτη, Α. και Ε. Χριστοδούλου, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, την Ψυχολόγο και την Κοινωνική Λειτουργό, τους/τις εκπαιδευτικούς Ειδικής αγωγής και την Σύμβουλο Παιδαγωγικής ευθύνης, κυρία Χ. Χάσουλα, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Είναι αυτονόητο ότι κάθε επιβολή των μέτρων παιδαγωγικού ελέγχου θα είναι ανάλογη με το παράπτωμα, στο οποίο έχει υποπέσει ο/η μαθητής/τρια σε συνδυασμό και με τη συνολική στάση του/της και συμπεριφορά του. Η εφαρμογή των παιδαγωγικών μέτρων αποσκοπεί στην κατανόηση των συνεπειών της συμπεριφοράς, στην ανάληψη ευθύνης και στην ενίσχυση της θετικής συμμετοχής του/της μαθητή/τριας στη σχολική κοινότητα.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ:

α) προφορική παρατήρηση,

β) επίπληξη,

γ) ωριαία απομάκρυνση

δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες,

ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5)ημέρες,

στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικός ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους,

ζ) αλλαγή τμήματος

και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι αποτελούν σοβαρά παραπτώματα:

• Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής ή ψυχολογικής-λεκτική

• Η απουσία από μάθημα χωρίς την ενημέρωση του καθηγητή ή της διευθύντριας.

• Η έξοδος χωρίς άδεια από τον σχολικό χώρο.

• Η θρασεία, αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά προφορική ή γραπτή προς καθηγητή ή καθηγήτρια και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού του σχολείου.

• Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας.

• Η κατοχή κινητών τηλεφώνων.

• Η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο μαθητή ή σε καθηγητή ή στο σχολείο. Ιδιαίτερα σοβαρό παράπτωμα αποτελεί η οικειοποίηση κλειδιών οποιουδήποτε σχολικού χώρου (σε περίπτωση που ο μαθητής βρει πεταμένα ή ξεχασμένα κλειδιά οφείλει να τα παραδώσει άμεσα στη διεύθυνση).

- Το κάπνισμα/άτμισμα/ χρήση προιόντων καπνού
- Οποιαδήποτε παραβάιση προσωπικών δεδομένων.

5.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στα πλαίσια αυτά οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν σε επιμορφώσεις, εντάσσονται σε θεματικά δίκτυα για την πρόληψη της βίας, υλοποιούν σχέδια δράσης με τα οποία αναπτύσσουν την ενσυναίσθηση. Συγκεκριμένα κατά το σχολικό έτος 2026-2027 συμμετέχουν στσι δράσεις ψυχικής υγείας της Ανέλιξης. Επιπλέον ενισχύουν τα μαθητικά συμβούλια κατά Φρενέ και τον θεσμό της σχολικής διαμεσολάβησης, μέσω της συμμετοχής στο πρόγραμμα YES και στο δίκτυο Ενεργά σχολεία.

Για την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, έχει τεθεί σε λειτουργία η ειδική πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr.

6. Σχολικές εκδηλώσεις – Διδακτικές επισκέψεις

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Οι σχολικοί περίπατοι, οι διδακτικές επισκέψεις, οι εκπαιδευτικές εκδρομές και οι λοιπές εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας οργανώνονται με

παιδαγωγικά και εκπαιδευτικά κριτήρια, κατόπιν των προβλεπόμενων αποφάσεων και εγκρίσεων, με γνώμονα την ασφάλεια, την ισότιμη συμμετοχή των μαθητών/τριών και την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων, σύμφωνα με την Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ Β΄ 5237), όπως ισχύει.

Παρελάσεις

Για τις παρελάσεις τηρούνται τα όσα ορίζονται στην Γ4/150/24-02-2000 και ΦΕΚ 246/Β/02-03-2000.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν

ΙΙ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Επιτροπή Παιδείας του Δήμου.

ΙΙΙ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε δημόσια σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 107 του Ν. 4823/2021, όπως ισχύει. Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Επιπλέον, συμμετέχει ένας εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

ΙV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης- για να επιτύχει στην αποστολή του.

V. *Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης*

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να εκδίδουν ηλεκτρονικά τη Βεβαίωση Φοίτησης των τέκνων τους, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).

Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ηλεκτρονικών μηνυμάτων, mail, Ιστοσελίδας του Σχολείου,
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους, ημέρα Πέμπτη.
- Στην αρχή της σχολικής χρονιάς και μέχρι τις 10/10 γίνονται οι ενημερώσεις γονέων για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ηλεκτρονική Ενημέρωση Γονέων – «e-Parents»

8. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της.

Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Επιπλέον επισημάνσεις

- Το προαύλιο του σχολείου πρέπει να διατηρείται καθαρό. Οι μαθητές φροντίζουν να πετούν τα απορρίμματα τους στους κάδους σκουπιδιών και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.
- Οι μαθητές προσέχουν και προστατεύουν τα δέντρα, τα λουλούδια που βρίσκονται στον χώρο του προαυλίου και ομορφαίνουν το χώρο.
- Οι επιμελητές σβήνουν τον πίνακα και τα φώτα της αίθουσας και φροντίζουν για την καθαριότητα της τάξης.
- Οι μαθητές δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, αλλά τα διατηρούν καθαρά.
- Με τη λήξη της τελευταίας ώρας οι μαθητές/τριες ανεβάζουν τις καρέκλες ανάποδα πάνω στα θρανία για να διευκολύνουν τις καθαρίστριες.
- Οι υπαίτιοι για ζημιές φροντίζουν για την αποκατάστασή τους και επιβαρύνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους με τα απαιτούμενα έξοδα.

Οι παραπάνω συμπεριφορές ενθαρρύνονται θετικά με θεσμοθέτηση βραβείων και συμμετοχή σε περιβαλλοντικά προγράμματα.

9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Προβλέπονται τρεις ασκήσεις σεισμού και ενημέρωση από την Πολιτική Προστασία για την αντίδραση σε περίπτωση Φυσικών Καταστροφών.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου

Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Στην τελευταία σελίδα του Εσ. Κανονισμού υπάρχει το ΣΧΕΔΙΟ ΧΩΡΟΥ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Χώρος συγκέντρωσης έχει οριστεί η μεγάλη αυλή, όπως φαίνεται στο σχέδιο:

10. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Αριθμ. 109697/ΓΔ4 Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

11. Πηγές

- Ν.4692/2020 Αναβάθμιση του σχολείου και άλλες διατάξεις

-Νόμος 4823/2021 (ΦΕΚ Α΄ 136/03.08.2021), «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»

-Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340 /2002Φ353.1/324/105657/Δ1/2002) «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των

περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

-Υπ'αριθμ 102791/ΓΔ4/10-9-2024 (ΦΕΚ 5130Β) «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

-Υπ' αριθμ 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ 5387Β) Εσωτερικός κανονισμός «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

- 110490/ΓΔ4/25-09-2024 Κ.Υ.Α. (Β΄ 5435) Απουσίες ΚΥΑ 110490/ΓΔ4/25-09-2024 (ΦΕΚ Β΄ 5435/27.09.2024), «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/10-09-2024 κοινής απόφασης Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Β΄ 5130).

- ΦΕΚ Β 4892/15-9-2025 ωράριο λειτουργίαςΥ.Α. 109075/Δ2/09-09-2025 (ΦΕΚ Β΄ 4892/15.09.2025) «Ωράριο λειτουργίας Ημερήσιων και Εσπερινών Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων».

ΦΕΚ Β' 2639/12.05.2026 για ΤΝ

-ΚΥΑ 55909/Δ6/07-05-2026, ΦΕΚ Β΄ 2639 Καθορισμός ζητημάτων σχετικών με τη χρήση συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης κατά την εκπαιδευτική διαδικασία και την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

-44257/Δ2/08-04-2026 Υ.Α. (Β΄ 2132) Ωρολόγια προγράμματα «Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων των Α΄, Β΄ και Γ΄ τάξεων του Ημερησίου Γυμνασίου».

- ΦΕΚ 5237/19-08-2026 για εκδρομές Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ Β΄ 5237/19.08.2026 «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».

ΥΠΑΙΘΑ, υπ' αριθ. πρωτ. 132076/ΓΔ4/05-10-2026 εγκύκλιος, «Διευκρινιστικές οδηγίες επί της εφαρμογής των Υπουργικών Αποφάσεων για τις εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας».

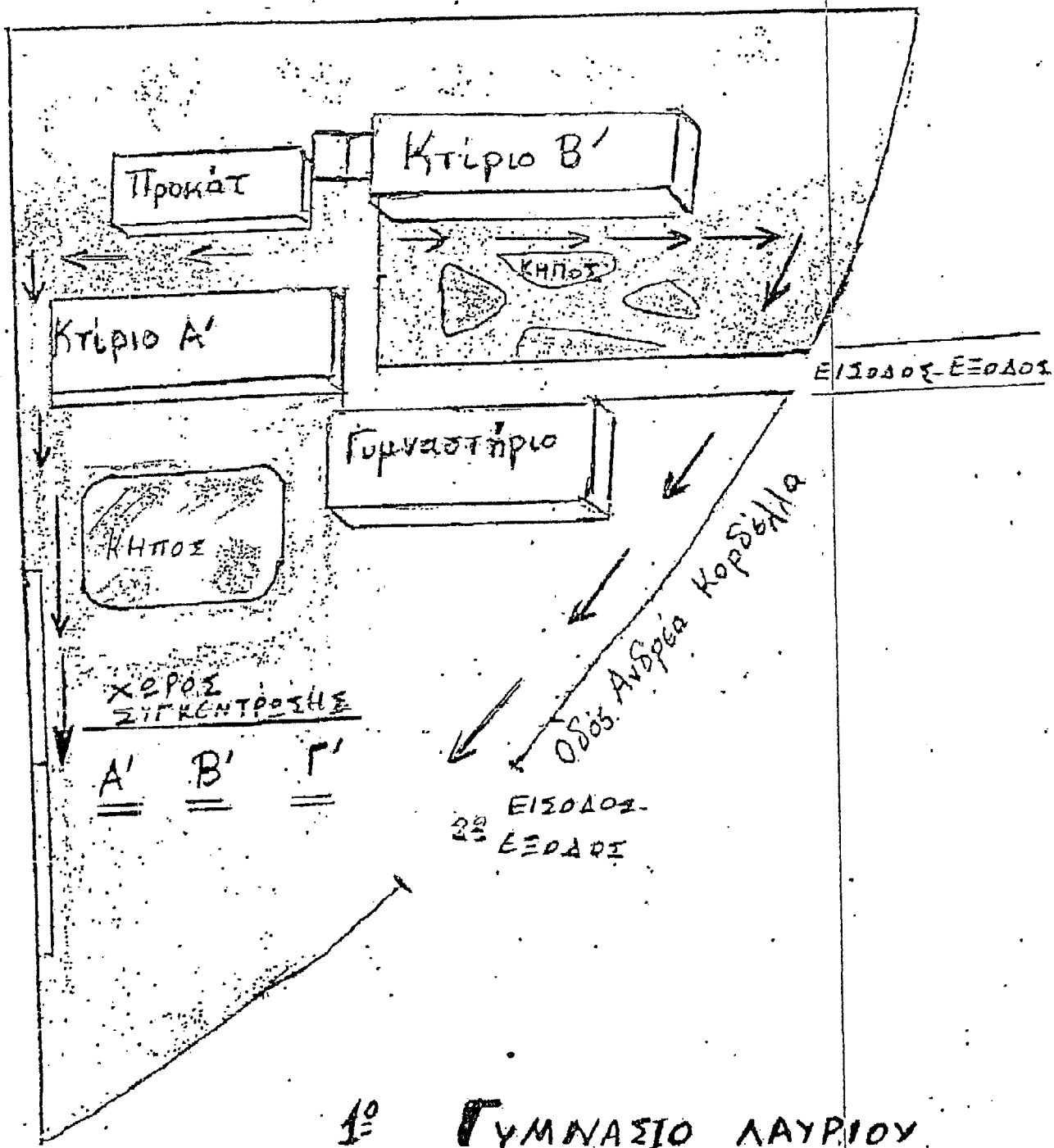
Υπ΄αριθμ 118681/Δ2/ 10-09-2026 ΥΑ εγκύκλιος για τη λειτουργία των Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων για το σχ. έτος 2026-2027

Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ Α΄ 55) «Ζουμε Αρμονικα Μαζί - Σπάμε Τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την προληψη και αντιμετωπιση της βιας και του εκφοβισμου στα σχολεια και άλλες διαταξεις.

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Γέρακας …../10/ 2026	Γέρακας …../10/ 2026
Η Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης Χαραλαμπία Χάσουλα	Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής Ανδρέας Μαρίνος

Λεωφόρος Λαυρίου



1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ